

GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE

POUR OMNI ET SON POINT DE VENTE ACCEO TRANSAXION (POS TRANSAXION)

QUOI FAIRE LORSQUE...

LA LUMIÈRE VERTE DEVIENT ROUGE?

Allez à l'écran du serveur Omni voir s'il y a un code d'erreur, un dossier en traitement, ou autre sur les écrans TZK et TZL. Pour les voir, appuyez sur les touches ALT + F5 (TZK) et ALT + F6 (TZL).

LE SYMBOLE « \$ » ROUGE APPARAÎT?

Demandez à votre superviseur ou gérant de communiquer avec le service à la clientèle; voir les coordonnées ci-dessous.

COMMENT...

AJOUTER UNE QUANTITÉ?

Entrez le produit, sélectionnez la ligne de produit, puis entrez la quantité désirée dans le champ Item. Terminez en sélectionnant le bouton X (multiplicateur) sur le pavé numérique.

AJOUTER UN ESCOMPTE?

Entrez le produit, sélectionnez la ligne de produit, puis entrez le pourcentage d'escompte désiré dans le champ Item. Terminez en sélectionnant le bouton F10 – Escompte.

CHANGER UN PRIX UNITAIRE?

Entrez le produit, sélectionnez la ligne de produit puis entrez le prix unitaire désiré dans le champ Item. Terminez en sélectionnant le bouton F11 – Prix unitaire.

RAPPELER UNE COMMANDE RAPIDEMENT?

Allez dans la section Détail, inscrivez un trait d'union (-) suivi du numéro de la commande (p. ex. : -123456) dans le champ Item. Si la commande a un code à barres, vous pouvez aussi balayer celui-ci avec le lecteur de codes à barres pour l'inscrire au même endroit (sans le trait d'union).

SUPPRIMER UNE LIGNE DE PRODUIT?

Appuyez ou cliquez sur la ligne en question sans relâcher jusqu'à ce qu'une fenêtre apparaisse et vous demande si vous désirez supprimer la ligne.

ENTRER UN CODE DE SERVICE EN NÉGATIF?

Commencez par entrer votre code de service (code Grand-Livre ou code de facturation) dans le champ Item, avec un montant en positif dans la fenêtre qui s'affiche. Entrez ensuite la quantité -1 dans le champ Item. Terminez en sélectionnant le bouton X (multiplicateur) sur le pavé numérique.

MAINTENANCE À FAIRE DANS OMNI ET SON POS TRANSAXION

CRÉATION OU CHANGEMENT DANS UNE MÉTHODE DE PAIEMENT

Créez ou modifiez la méthode de paiement Omni d'abord, puis dans le Configurateur du POS Transaxion.

CRÉATION OU CHANGEMENT POUR UN VENDEUR

Créez ou modifiez le commis, le caissier ou la caissière dans Omni d'abord, puis dans le Configurateur du POS Transaxion.





514 868-5333 | 1 800 363-6664 omni.support@acceo.com | omnisolutions.ca